

VYSOKÁ ŠKOLA: JIHOČESKÁ UNIVERZITA

Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:			
Název projektu: <i>Strategické plánování a inovace poradenských služeb s cílem zvyšování kvality vysokoškolského poradenství v ČR</i>			
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2015	Do: 31.12.2015	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	920	920	0

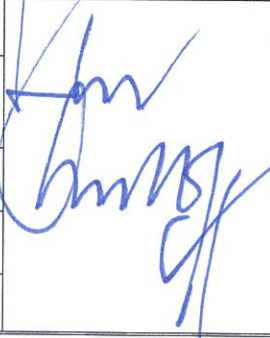
ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Šárka Karmazínová
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Masarykova univerzita, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	PhDr. Filip Abramčuk, Ph.D.	PhDr. Filip Abramčuk, Ph.D.	prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc.	JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH Branišovská 31a 122 370 05 České Budějovice IČ 600 76 658, DIČ CZ60076658
Podpis:				
Škola:	Jihočeská univerzita, Pedagogická fakulta	Pedagogická fakulta, Katedra pedagogiky a psychologie		
Adresa/Web:	Dukelská 9, České Budějovice	www.pf.jcu.cz		
Telefon:	387773364, 777562267	387773364, 777562267		
E-mail:	fabramcuk@pf.jcu.cz	fabramcuk@pf.jcu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – JIHOČESKÁ UNIVERZITA				
Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Identifikovat poradenské potřeby klientů poradenského pracoviště JU s důrazem na studenty prezenční formy studia na JU	31.12.2015	
	2	Analyzovat pojetí, rozsah, úroveň a kvalitu poskytovaných poradenských služeb v rámci VŠ poradny na JU	31.12.2015	
	3	Inovovat a rozšířit služby poradenského pracoviště na JU	31.12.2015	
	4	Získat zpětnou vazbu na přínos inovovaných služeb poradny pro studenty JU	31.12.2015	
	5	Rozvíjet poradenské kompetence a dovednosti pracovníků VŠ poradny JU	31.12.2015	
	6	Prohloubit vzájemnou spolupráci pracovníků VŠ poradenských center, sjednotit a rozšířit procesy zpětné vazby na kvalitu poskytovaných služeb prostřednictvím dotazníkových šetření.	31.12.2015	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Závěry z analýzy poradenských potřeb, předpoklad 300 respondentů z různých ročníků a oborů, 2-4 asistentů, 1 výsledná zpráva	1	31.12.2015
	2	Závěry z analýzy poskytnutých služeb za poslední 3 roky, předpoklad 30 respondentů (studentů – uživatelů služeb poradny pracovníků poradny), 1 výsledná zpráva	2	31.12.2015
	3	Vytvoření a realizace pilotních skupinových poradenských programů na základě předchozí analýzy potřeb, předpoklad realizace 4 semestrálních kurzů pro cca 120 účastníků, 5 jednorázových přednášek pro cca 300 studentů	3	31.12.2015
	4	Revize a realizace pilotních individuálních poradenských programů na základě předchozí	3	31.12.2015

		analýzy potřeb, předpoklad práce s cca 50 studenty		
	5	Inovované webové stránky a prezentace poradny, celouniverzitní propagace poradny	3	31.12.2015
	6	Zmapování přínosu a kvality poskytnutých služeb v rámci pilotních kurzů, přednášek a konzultací od přibližně 500 účastníků, 1 závěrečná zpráva	4	31.12.2015
	7	Zpráva o účasti pracovníků poradny na vzdělávání či stážování a o jeho přínosu, předpoklad účasti na min. 4 akcích, 1 celková zpráva o účasti pracovníků a přínosech akcí pro jejich poradenské kompetence	5	31.12.2015
	8	Společná závěrečná zpráva z hodnocení poskytnutých služeb, na základě výsledků plánovat aktivity na následující období	6	31.12.2015
	9	Hodnocení VŠ poradny, popis služeb a hodnocení kvality poradenských služeb a identifikace poradenských potřeb studentů zapojených univerzit s návazností na dlouhodobé záměry jednotlivých VŠ a existující koncepce kariérového poradenství, 1 společný dotazník, 1 společná závěrečná zpráva	6	31.12.2015
	10	Letní škola osobního rozvoje pro studenty zapojených škol, společné plánování, vytyčení cíle, realizace a vyhodnocení letní školy, předpoklad 20 účastníků za JU	6	31.12.2015
	11	Konference pro poradce a pracovníky poradenských center, předpoklad 4 účastníků za JU	6	31.12.2015
	12	Zpráva o stavu služeb kariérového poradenství v ČR a příklady dobré praxe ze světa	6	31.12.2015
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Příprava dotazníku, strategie sběru dat a zajištění pomocných asistentů	1/2015	12/2015
	2	Sběr dat a jejich zpracování	1/2015	12/2015
	3	Analýza poskytnutých služeb poradny dle výročních zpráv, rozhovory s pracovníky, dotazníky pro uživatele poradny	1/2015	12/2015
	4	Sestavení pilotních skupinových poradenských programů, zajištění lektorů	1/2015	12/2015
	5	Propagace pilotních skupinových programů na webu poradny a v univerzitních prostorách, plakáty, letáky, jejich roznos	1/2015	12/2015
	6	Realizace pilotních skupinových programů	1/2015	12/2015
	7	Revize a upravení individuálních poradenských služeb dle analýzy potřeb studentů, popř. zajištění konzultantů s adekvátními dovednostmi, doplnění vzdělání	1/2015	12/2015
	8	Realizace upravených individuálních poradenských programů	1/2015	12/2015
	9	Zpracování a vytvoření návrhu pro inovaci webu a propagačního materiálu poradny	1/2015	12/2015
	10	Realizace návrhu, vyladění vzhledem k vyhledávání na internetu, umístění nabídky nových programů, roznos propagačního materiálu na JU	1/2015	12/2015

11	Vytvoření dotazníku, jeho distribuce uživatelům skupinových a individuálních služeb poradny JU	1/2015	12/2015
12	Výběr a zajištění vzdělávacích akcí a/nebo pracovišť pro stážování	1/2015	12/2015
13	Sdílení závěrečné zprávy a plánování aktivit na další období, společná závěrečná zpráva	1/2015	12/2015
14	Sdílení, zaslání na partnerské univerzity, rozeslání respondentům na jednotlivých univerzitách	1/2015	12/2015
15	Sdílení závěrečné zprávy, její šíření na vlastní univerzitě a na základě výsledků plánovat aktivity na následující období	1/2015	12/2015
16	Plánování společného programu a vytyčení cíle letní školy	1/2015	12/2015
17	Propagace na univerzitách	1/2015	12/2015
18	Plánování společného programu a vytyčení cíle konference	1/2015	12/2015
19	Propagace na univerzitách	1/2015	12/2015
20	Zpracování textů do publikace, dokument typu strategie	1/2015	12/2015

Realizační tým		Uveďte plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Filip Abramčuk	Koordinace a realizace projektu
	2	Veronika Plachá	Asistence pro řešení dílčích činností
	3	Zuzana Štefánková	Asistence pro řešení dílčích činností
	4	Zdeňka Bajgarová	Asistence pro řešení dílčích činností
	5	Interní pracovníci katedry (KPE) a externí lektori	Realizace individuálních a skupinových programů
	6	Pracovníci poradny	Účast na vzdělávacích akcích a stážích
	7	Studenti psychologie	Pomocné síly při dílčích činnostech

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016		
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Činnost VŠ poradny budou i nadále pokračovat a navazovat na předchozí zkušenosti organizační i profesní. Konzultační služby a provoz webových stránek poradny budou hrazeny z rozpočtu JU, prostory a materiál pro realizaci kurzů a přednášek rovněž z rozpočtu JU, kurzy a přednášky otevřeme také veřejnosti za úhradu poplatku, ve vedení kurzů zapojíme studenty psychologie pregraduálního či doktorského programu v rámci jejich praxe. Uvažujeme rovněž o placené nabídce diagnostických služeb pro střední školy za účelem zjišťování profesní orientace a dispozic studentů.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby) JIHOČESKÁ UNIVERZITA		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	920
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	920

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

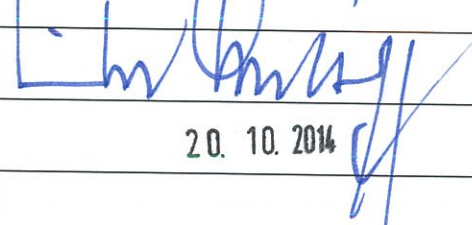
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	402
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	60
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	162
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	73
2.5	Služby a náklady nevýrobní	143
2.6	Cestovní náhrady	60
2.7	Stipendia	20
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	920

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzda pro koordinátora projektu a asistenty koordinátora, pro lektory a konzultanty	1-6	1-12	402
2.2	Odměny pro pracovníky týmu, konzultanty a lektory	1-6	1-12	60
2.3	Odvody pojistného	1-6	1-12	162
2.4	Materiální vybavení pro kurzy, pro kancelářskou práci při výzkumných šetřeních, mapování, psaní zpráv, doplnění odborné poradenské literatury a testů, pořízení PC	1-6	1-12	73
2.5	Propagační materiál poradenských služeb a programů, prezentace na konferenci, kopírovací služby, poplatky za vzdělávací akce, tvorba webových stránek poradny	3, 5, 6	3, 4, 5, 7, 10, 11	143
2.6	Cestovné a ubytování při kurzech, stážích, konferenci	5, 6	7, 10, 11	60
2.7	Stipendia pro pomocné studentské síly při sběru a zpracování dat z průzkumů, při propagaci poradny	1, 2, 3, 4, 6	1, 2, 5, 6, 10, 11	20

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Obsahově podobný projekt není v rámci decentralizovaných ani centralizovaných rozvojových projektů za JU v Českých Budějovicích na rok 2015 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	12 800 studentů celé univerzity, potencionální účastníci aktivit 1 320 studentů zapojených v jednotlivých aktivitách projektu 5 studentů – pomocných sil koordinátora

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	20. 10. 2014
		Razítko školy:	JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH Branišovská 31a (22) 370 05 České Budějovice IČ 600 76 658, DIČ CZ60076658